



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI CATANIA

Via Raimondo Franchetti n. 62 Catania - Tel .095/7240112

e-mail: tribmin.catania@giustizia.it

PRESIDENZA

Protocollo n. 12-21
OS n.

Catania, 15.9.2021

ORDINE DI SERVIZIO GENERALE

IL PRESIDENTE

Considerato che tra i compiti istituzionali del Presidente – nell'assenza del dirigente amministrativo – vi è anche quello di gestire ed organizzare le risorse interne (umane e strumentali) assegnate nonché di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

ritenuto che appare opportuno e non più procrastinabile – in virtù dell'assenza del dirigente amministrativo e della riqualificazione dei profili professionali di diverse unità operative - un nuovo assetto organizzativo dell'ufficio improntato ai principi di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività assegnati;

ritenuto che il modello organizzativo più confacente, in relazione alle dimensioni dell'ufficio ed al tipo di servizi espletati, appare quello della suddivisione in n. 3 macro aree: Amministrativa, Civile e Penale;

rilevato che la direzione delle aree e l'assegnazione dei relativi servizi deve avvenire nell'osservanza del vigente ordinamento professionale del personale amministrativo non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria, i cui profili sono stati rimodulati con Decreto Ministeriale 9 novembre 2017, con un significativo ampliamento delle competenze dei direttori che, nell'ambito di direttive generali, possono avere autonomia e responsabilità sino all'assunzione delle funzioni vicarie del dirigente, nonché svolgere attività di elevato contenuto tecnico, gestionale e specialistico e di programmazione, con assunzione diretta di responsabilità di risultati;

visti gli anteriori ordini di servizio ricognitivi dell'assetto organizzativo e, in particolare, quello adottato in data 7.4.2021;

letta la richiesta in data 9.9.2021 del Coordinatore dell'area penale dr. Alberto Bellomo;

ritenuto che occorre rivedere l'organizzazione delle cancellerie penali e civili in considerazione delle avvenute dimissioni della dr.ssa Melissa Arangio e sino all'assegnazione di nuovo personale;

valutate le esigenze rappresentate dai referenti dei settori amministrativo, civile e penale di questo tribunale;

vista la normativa primaria vigente (Legge 1196/60 art. 162);

visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni centrali, sottoscritto il 12.2.2018, relativo al triennio 2016-2018(di seguito CCNL);

visto il Contratto collettivo nazionale integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia-sottoscritto il 29 luglio 2010 (di seguito CCNI);
visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
visto il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
vista la circolare del Dipartimento dell’Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia del 22.3.2013 (n. prot.116/349/SB/I dell’Ufficio Primo- Affari Generali della Direzione del Personale e della Formazione del D.O.G.);
visto il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
visto il Decreto Ministeriale 9 novembre 2017- Rimodulazione dei profili professionali del personale non dirigenziale dell’Amministrazione giudiziaria, nonché individuazione di nuovi profili ai sensi dell’art. 1, comma 2-octies, del decreto legge 30 giugno 2016, n. 117, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 agosto 2016, n. 161;

P.Q.M.

DISPONE

L’assegnazione del dr. Carmelo Gennaro, assistente giudiziario, alla cancelleria g.i.p. -g.u.p. per tutte le attività relative ai procedimenti assegnati alla dr.ssa Castrogiovanni nei termini indicati dal dr. Alberto Bellomo nella citata nota del 9.9.2021.

Il dr. Gennaro, che ha prestato disponibilità allo scrivente, gestirà il ruolo relativo senza vincolo di orario o giornata, salvo le esigenze di udienza e gli adempimenti improcrastinabili, sotto la supervisione e le direttive del funzionario giudiziario dr. Cateno Farani e attenderà contemporaneamente alla gestione del ruolo civile dei giudici togati dr.ssa Emma Seminara e dr.ssa Aurora Russo.

CONFERMA

quanto al resto le misure organizzative adottate con l’ordine di servizio in data 12.4.2021.
Il presente ordine di servizio, che avrà efficacia sino all’immissione in possesso del nuovo personale amministrativo assegnato a questo ufficio, dovrà essere pubblicato sul sito web del tribunale per i minorenni di Catania, affisso nella bacheca di ogni cancelleria e, per posta elettronica, comunicato: 1) a tutto il personale amministrativo per l’esecuzione; 2) ai magistrati di riferimento per l’informatica, ai giudici togati e onorari; 3) al Procuratore della Repubblica per i Minorenni in sede; 4) ai Consigli dell’Ordine degli avvocati del distretto; 5) alle OO.SS. e alle RR.SS.UU. di riferimento.

Il Presidente

dr. Roberto Di Bella

